





SOMETA SUS DOCUMENTOS DE  
MANUTENCIÓN DE MENORES  
ELECTRÓNICAMENTE!






# Escanee y firme documentos usando un iPhone o iPad



## Escanee un Documento

- 1 Abra la aplicación de Notas  y crea una nota nueva.
- 2 Presione el ícono de la Cámara , y elija Escanear Documentos .
- 3 Coloque el documento a la vista de la cámara.
- 4 Si el iPhone/iPad está en modo Automático, el documento se escaneará automáticamente. Si necesita escanear manualmente, presione el ícono Obturador  o uno de los botones de Volumen. Arrastre las esquinas para ajustar el escaneo a la página, luego presione Conservar.
- 5 Presione Guardar o agregue escaneos adicionales al documento.

## Firme un Documento Después de Escanear

- 1 Abra la aplicación de Notas  y seleccione el documento que desea firmar.
- 2 Presione el botón de Compartir  y presione Marcado .
- 3 Presione el ícono de Agregar , luego presione Firma  y agregue una firma guardada o crea una firma nueva. Puede ajustar el tamaño del cuadro de la firma y colocarlo donde desee en el documento.
- 4 Presione Listo.










Escanee  
para videos  
tutoriales!

SOMETA SUS DOCUMENTOS DE  
MANUTENCIÓN DE MENORES  
ELECTRÓNICAMENTE!


# Escanee y firme documentos usando un teléfono Android





## Escanee un Documento

- 1 Abra la aplicación de Google Drive .
- 2 En la parte inferior derecha de la pantalla, presione Agregar . Luego presione Escanear .
- 3 Tome una foto del documento que desea escanear.
  - Para ajustar el área del escaneo: Presione Recortar .
  - Para tomar la foto de nuevo: Presione Rehacer .
  - Para escanear otro documento: Presione Agregar .
- 4 Para guardar el documento, presione el ícono de Verificación .

## Firme un Documento

Para firmar un documento, deberá descargar una aplicación. Hay una variedad de aplicaciones disponibles, pero la más conocida es la versión gratuita de Adobe Acrobat Reader. Para descargar e instalar Adobe Acrobat Reader, vaya a Google Play Store .

- 1 Inicie sesión con Google, Facebook, Apple o una ID de Adobe (también puede cerrar la pantalla de inicio de sesión y abrir el documento sin iniciar sesión). Si acaba de instalar la aplicación, es posible que necesite pasar por una serie de ventanas emergentes que ofrecen instrucciones y consejos.
- 2 Presione el ícono de Archivos  y elija la fuente de la ubicación del documento para abrirlo (por ejemplo, Google Drive).
- 3 Presione el ícono de Editar  y seleccione Fill & Sign.
- 4 Presione el icono del bolígrafo  y seleccione Create a Signature.
- 5 Arriba del cuadro de firmar, seleccione el ícono del bolígrafo y dibuje su firma con el dedo. Presione Done cuando termine.
- 6 Toque la pantalla en donde desee colocar su firma. Cuando termine, seleccione el ícono de Verificación .



Escanee  
para videos  
tutoriales!